

Temeljem članka 34. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Rab, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornost („Narodne novine“ broj 111/18) ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Rab dana 21. listopada 2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Pučkog otvorenog učilišta Rab (u daljnjem tekstu: Učilišta).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Učilišta određuje se kako slijedi:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS | IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK | POPRATNI DOKUMENTI |
|--|--|---|--|
| A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka ravnatelja ili Upravnog vijeća | I. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje ili prodaje, a imenuje ga ravnatelj/ica <i>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i> | I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina |
| | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | II. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje ili prodaje, a imenuje ga ravnatelj/ica U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka | II. Procjembeni elaborat |
| | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj | III. a) ravnatelj/ica | III. Odluka o kupnji/prodaji nekretnine |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>cijeni koju donosi ravnatelj/ica ili Upravno vijeće, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta</p> | <p>b) Upravno vijeće</p> <p>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p> | |
| | <p>IV. Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p> | <p>IV. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p> | <p>IV. Natječaj o kupnji/prodaji nekretnine</p> |
| | <p>V. Zaprimanje ponuda u Učilištu</p> | <p>V. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p> | |
| | <p>VI. Saziv Povjerenstva koje provodi postupak kupnje ili prodaje.</p> | <p>VI. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> | |
| | <p>VII. U nadležnosti povjerenstva koje provodi postupak kupnje ili prodaje je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju/ici ili Upravnom vijeću, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta</p> | <p>VII. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p> | <p>VII. Zapisnik o otvaranju ponuda, Prijedlog Odluke o odabiru</p> |
| | <p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru</p> | <p>VIII. a) Ravnatelj/ica</p> | <p>VIII. Odluka o odabiru</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | najpovoljnije ponude donosi a) Ravnatelj/ica ili b) Upravno vijeće | b) Upravno vijeće ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelj/ici ili Upravnom vijeću | |
| | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | IX. Ravnatelj/ica ili Upravno vijeće Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru ponude je 8 dana od dana primitka iste | IX. Odgovor na žalbu |
| | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | X. Ravnatelj/ica na temelju ovlasti Upravnog vijeća U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | X. Ugovor |
| | XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije Grada Raba, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | XI. Povjerenstvo koje provodi postupak kupnje/prodaje | |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta Rab.

Ravnateljica:

Katarina Ribarić, prof.

KLASA: 080-01/19-01/02

URBROJ: 2169-380-01-19-8

Rab, 21. listopada 2019. godine