

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE RAB
Bobotine 1/a, 51280 Rab

Klasa: 401-05/15-01/01

Ur.broj: 2169-380-01-15-1

Rab, 10. prosinca 2015.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), a temeljem članka 34 Statuta Pučkog otvorenog učilišta Rab, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Rab (u nastavku Učilišta), d o n o s i:

O D L U K U

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Učilišta a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Učilište ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- Prihod temeljem sklopljenih ugovora o upisu programa i plaćanju obrazovnih usluga (školarine) sa fizičkim osobama (polaznicima),
- Prihod temeljem sklopljenih ugovora o pružanju obrazovnih usluga sa pravnim osobama
- Prihod od najma prostora
- Prihod od ulaznica

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga, kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje troškova obrazovanja, te troška pokretanja postupka prisilne naplate (ovršnog postupka), Učilište je donijelo odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku, odnosno sukladno potpisanom Ugovoru, Učilište će dužniku u razdoblju ne duljem od 30 dana poslati podsjetnik za plaćanje

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Učilište će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana dug nije naplaćen, ili sa polaznikom nije sklopljen sporazum o načinu izmirenja duga, Učilište će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem javnog bilježnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Učilišta.

Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda, zaduženi su ravnatelj Učilišta i služba računovodstva.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na web stranici i oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Rab i stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

Katarina Ribarić, prof.